



# Förderverein der Regenbogen-Schule e.V.

Bitte im **Postfach** des Fördervereins (Sekretariat) abgeben  
bzw. eingescannt **per E-Mail** an [eltern.regenbogen@gmx.net](mailto:eltern.regenbogen@gmx.net) senden. Danke!

<b>Antrag auf Bezuschussung/Finanzierung eines Projekts</b>																					
<b>ANTRAGSTELLER/IN</b> <input type="checkbox"/> LehrerIn <input type="checkbox"/> ErzieherIn <input type="checkbox"/> Schulleitung <input type="checkbox"/> ElternvertreterIn	<b>NAME</b> _____  <b>VORNAME</b> _____  <b>TELEFON</b> _____																				
<b>E-MAIL-ADRESSE</b> _____ _____ _____																					
<b>ES HANDELT SICH UM</b>	<input type="checkbox"/> <b>Projekt</b>	<input type="checkbox"/> <b>Klassen-/Schülerfahrt</b> (Regelfall €50)	<input type="checkbox"/> <b>Material</b>																		
Gewünschter Förderbedarf in Höhe von _____		_____ <b>€</b>	<b>KLASSE</b> _____																		
<b>BEGRÜNDUNG/ZWECK (WAS, WANN, WO)</b>		(Bitte ggf. Rückseite verwenden)																			
_____ _____ _____ _____ _____																					
<b>KONTOINHABER/IN</b> _____		<b>IBAN</b>																			
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">D</td> <td style="width: 5%;">E</td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> </tr> </table>				D	E																
D	E																				
<b>Datum und Unterschrift (AntragstellerIn)</b>	<b>Vom Förderverein auszufüllen</b>	<input type="checkbox"/> <b>ANTRAG NICHT BEFÜRWORDET</b>	<input type="checkbox"/> <b>ANTRAG BEFÜRWORDET</b>																		
<b>VON</b> _____ <b>AM</b> _____ <b>ÜBERWIESEN AM</b> _____		<b>Datum und Unterschrift (Vorstand)</b>																			